

(02_IF3_BMC) Base de Datos de Movimientos Contables 2020



La (BMC) debe mantener el **comportamiento** del resto de la información financiera (IFN), **acumulando** la información de cada periodo que **transcurre**, por ejemplo Base de movimientos contables acumulada al periodo que se presenta, considerando los siguientes parámetros:

Ámbito	Transacción	Layout
Poderes, organismos descentralizados y autónomos	FBL3N Partida individual cuentas mayor	/BDMC_DAFPE
Municipios y paramunicipales	ZL-001 Auxiliar de Movimientos	/ST_ICI

Los archivos deberán proporcionarse en hoja de cálculo formato (.xlsx) o (.xls), en caso de que el auxiliar supere las filas que permite Excel este podrá ser separado por mes en diferentes hojas.

Importante de asegurarse que los archivos generados deberán contener como mínimo los siguiente campos:

Nº doc.	Texto
Soc.	Ce.coste
Cuenta	Anul.con
Nombre de la cuenta	Doc.comp.
Activo fijo	Asociada
CT	Asociada txt
Debe	Elemento del plan de estructur
Haber	Sociedad
Importe	Mes
Div.	Elemento PEP
Clase	Compens.
Fe.contab.	PosPre
Usuario	Ce.gestor
Fondos	Área funcional
Referencia	Acreedor
Texto cabecera	Deudor
Asignación	Programa

«Listado de movimientos auxiliares» en su formato original (.txt) exportado del sistema contable, **acumulando** la información de cada periodo que **transcurre**, que contenga:

- Cuenta de mayor
- Cuenta detalle
- Nombre de cuenta mayor
- Nombre de cuenta detalle
- Día (fecha de póliza)
- Póliza
- Tipo de póliza
- Referencia
- Concepto de póliza
- Cargos
- Abonos
- Saldos

Base de movimientos contables **acumulando** la información de cada periodo que **transcurre**, exportado directamente del sistema contable operado y que incluya por lo menos los siguientes campos:

- Número de cuenta contable
- Nombre de cuenta contable
- Número de documento contable
- Tipo de documento
- Fecha del documento
- Concepto del documento
- Número de cheque o transferencia
- Concepto de referencia o beneficiario
- Importe del cargo
- Importe del abono
- Importe neto
- Otros campos que contengan información de las clasificaciones presupuestarias, en su caso.

Los archivos deberán proporcionarse en hoja de cálculo formato (.xlsx) o (.xls)

Directorio:



Secretario Técnico

jfonseca@aseq.gob.mx

Director Creativo

mondarreta@aseq.gob.mx

Coordinador Operativo

jamaya@aseq.gob.mx

Unidades Especializadas

acorona@aseq.gob.mx

mamolina@aseq.gob.mx

vsuarez@aseq.gob.mx